



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมติดตามการทำข้อมูลประกอบการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. จัดทำข้อมูลประกอบการประเมินครบทุกข้อภายในปฏิทินการประเมิน	ทุกกอง	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗
๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวน ๒๖ คน ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน	๑. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด อบต.	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗
๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๕๕ คน ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ๒. ประชาชนและหน่วยงานที่ติดต่อขอรับบริการได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน	๑. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกองงาน	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗
๔. กิจกรรมมอบนโยบาย No Gift Policy	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน เข้าร่วมกิจกรรมมอบนโยบาย	๑. ผู้บริหารมอบนโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ ของกำนัลของขวัญทุกชนิด	สำนักปลัด อบต.	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. มาตรการยกระดับการให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งมีขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด อบต.	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗
๖. โครงการอบรมวินัย และจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน เข้าร่วมโครงการอบรม ฯ	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้รับการอบรมวินัย และจริยธรรม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.	มิ.ย.๖๗
๗. กิจกรรมการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. เจ้าหน้าที่ แต่ละกองสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	๑. จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	ทุกกองงาน	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗