



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก (ปฐมวัย) เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ขวบ ๖ เดือน บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เด็กเกิด ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดาและเด็กนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน (ถ้ามี)

๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ

๓. จำนวนเด็กที่จะรับสมัครในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

๓.๑ รับไม่จำกัดจำนวน

๔. วันเวลา และสถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา / ตาวนโหลต ใบสมัครได้ที่ <https://www.banhun.go.th> และ Facebook อบต.บ้านหัน

๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา / <https://www.banhun.go.th> และ Facebook อบต.บ้านหัน

../๖.วันมอบตัว.

๖. วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน ตลอดทั้งปีการศึกษา โดยกำหนดหัวระยะเวลาดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดการเรียน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดการเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

๘. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. (เวลาส่งเด็กก่อนเข้าเรียน ไม่ก่อนเวลา ๗.๓๐ น. เว้นแต่มีเหตุ
จำเป็นเร่งด่วน)

- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น. (เวลารับเด็กกลับบ้านไม่ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. เว้นแต่มีเหตุ
จำเป็นเร่งด่วน)

๙. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาและเตรียมให้กับเด็ก

๑๐.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ผืนนอน ชุดนักเรียน ชุดกีฬา
ผ้าเช็ดหน้า เครื่องแต่งกายสำรอง ๒ ชุด

๑๑. อาหารกลางวันสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริมนม

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๒. กำหนดการแต่งกายนักเรียน

๑๒.๑ วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

๑๒.๒ วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

๑๒.๓ วันพุธ แต่งกายด้วยชุดอาเซียน

๑๒.๔ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดกีฬา

๑๒.๕ วันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

๑๓. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๓.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางมารับเด็กกลับบ้าน ต้องลงลายมือชื่อ รับ - ส่ง เด็ก
นักเรียนหรือเด็กเล็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงลายมือชื่อทุกครั้งที่ได้รับ - ส่งนักเรียน (เพื่อความปลอดภัยแก่บุตร
หลานของท่าน)

๑๓.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก ก่อนเวลา
๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น (ต้องขออนุญาตต่อหัวหน้า
ศูนย์ฯ ในแต่ละครั้ง)

๑๓.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๓.๔ ห้ามนักเรียนหรือเด็กเล็กนำเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ห้ามเด็กนักเรียนหรือเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นส่วนตัวที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายหรือชำรุด ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กนักเรียนหรือเด็กเล็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๔. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอมร นาคะดำรงวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



ใบสมัครเลขที่ /69

ใบสมัครการเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา 2569
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
วันที่ เดือน พ.ศ. 2569

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ เด็กชาย / เด็กหญิง (ภาษาไทย) นามสกุล ชื่อเล่น
โรคประจำตัว
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. 25..... อายุ ปี เดือน วัน
นับถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 (เด็กเกิดระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2568)
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ในเขตตำบลบ้านหัน ☐ นอกเขตตำบลบ้านหัน บ้านเลขที่
หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
4. ที่อยู่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน ☐ ในเขตตำบลบ้านหัน ☐ นอกเขตตำบลบ้านหัน บ้านเลขที่
หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
5. บิดาชื่อ นามสกุล อาชีพ ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
มารดาชื่อ นามสกุล อาชีพ ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน คน เป็นบุตรลำดับที่

ข้อมูลบิดา - มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ (โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ☐ ข้อใดข้อหนึ่ง (เพียงตัวเลือกเดียว)

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในปกครอง / ให้ความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
1.1 ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน
1.2 ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง) 1.3 ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ผู้ปกครอง / ผู้ให้ความดูแลอุปการะ / ผู้รับผิดชอบเด็กตามข้อ 1. ชื่อ
3. ผู้ปกครอง / ผู้ให้ความดูแลอุปการะ / ผู้รับผิดชอบเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัว บาท/เดือน
4. ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
5. ผู้รับ - ส่งเด็กประจำวันชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันเข้าใจแล้ว โดยเด็กที่นำมาสมัคร
มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้ประกอบใบสมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านหัน ตามความสมัครใจ
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการ
พัฒนาความพร้อมของเด็กตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กที่สมัคร

1. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กที่สมัครเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ
2. ผู้นำเด็กมาสมัครได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ
ใบสมัครเข้าเรียนในครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น ฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทยา เพ็ญโคตร)

ครู

วันที่ เดือน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. 2569